

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 3 w Gdyni

Zestaw podręczników do nauki zawodu Technik Administracji Szkoła Policealna nr 10 o/klasy I – II / semestry 1 – 4

1. Urszula Łatka, Organizacja i technika pracy biurowej. Podręcznik do nauki zawodów z branży ekonomicznej, WSiP, Warszawa 2013.
 2. Joanna Ablewicz, Anna Kociołek-Pęksa, Władysław Pęksa, Emilia Rucińska-Sech, Jarosław Wierzbicki, Podstawy prawa i postępowania administracyjnego. Podręcznik do nauki zawodu Technik administracji Kwalifikacja A.68.2, WSiP, Warszawa 2013.
 3. Jacek Boratyński, Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Podstawy prawa pracy. Podręcznik do nauki zawodu Technik administracji Kwalifikacja A.68.1. Cz.1, WSiP, Warszawa 2013.
 4. Joanna Ablewicz, Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Podstawy prawa cywilnego. Cz. 2 Podręcznik do nauki zawodu Technik administracji Kwalifikacja A.68.1. Cz.2, WSiP, Warszawa 2013.
 5. Wanda Bukała, Krzysztof Szczęch, Bezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik do nauki zawodu. Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów, WSiP, Warszawa 2013.
 6. Małgorzata Wojtczak, Podstawy finansów publicznych, ćwiczenia. Wydawnictwo Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz, Warszawa 2017.
 7. Małgorzata Wojtczak, Podstawy finansów publicznych – podręcznik. Wydawnictwo Ekonomik - Jacek Musiałkiewicz, Warszawa 2017.
-
1. Jacek Boratyński, Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy Technik administracji. Kwalifikacja A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji, WSiP, Warszawa 2014.
 2. Bożena Sokołowska, Testy przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji A.68 Obsługa klienta w jednostkach administracji. Z rozwiązaniami, wyd. 3, eMPI2, Poznań 2016.