

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 3 w Gdyni
Rok szkolny 2025 / 2026

Zestaw podręczników do nauki zawodu
Technik Administracji Szkoła Policealna nr 10
o/klasy I – II / semestry 1 – 4

1. Urszula Łatka, Organizacja i technika pracy biurowej. Podręcznik do nauki zawodów z branży ekonomicznej, WSiP, Warszawa 2013.
2. Joanna Ablewicz, Anna Kociołek-Pęksa, Władysław Pęksa, Emilia Rucińska-Sech, Jarosław Wierzbicki, Podstawy prawa i postępowania administracyjnego. Podręcznik do nauki zawodu Technik administracji Kwalifikacja A.68.2, WSiP, Warszawa 2013.
3. Jacek Boratyński, Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Podstawy prawa pracy. Podręcznik do nauki zawodu Technik administracji Kwalifikacja A.68.1. Cz.1, WSiP, Warszawa 2013.
4. Joanna Ablewicz, Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Podstawy prawa cywilnego. Cz. 2 Podręcznik do nauki zawodu Technik administracji Kwalifikacja A.68.1. Cz.2, WSiP, Warszawa 2013.
5. Małgorzata Wojtczak, Podstawy finansów publicznych, podręcznik. Wydawnictwo Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz, Warszawa 2017.
6. Małgorzata Wojtczak, Podstawy finansów publicznych – ćwiczenia. Wydawnictwo Ekonomik - Jacek Musiałkiewicz, Warszawa 2017.
7. Zbigniew Makiela, Tomasz Rachwał, Krok w biznes i zarządzanie 1, zakres podstawowy, podręcznik dla Liceum Ogólnokształcącego i technikum, Nowa Era, Warszawa 2023.
8. Zbigniew Makiela, Tomasz Rachwał, Krok w biznes i zarządzanie 2, zakres podstawowy, podręcznik dla Liceum Ogólnokształcącego i technikum, Nowa Era, Warszawa 2024.
9. Virginia Evans, Secretarial. Student's Book, Express Publishing, 2018 (seria Career Paths).
1. Jacek Boratyński, Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy Technik administracji. Kwalifikacja A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji, WSiP, Warszawa 2014.
2. Bożena Sokołowska, Testy przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji A.68 Obsługa klienta w jednostkach administracji. Z rozwiązaniami, wyd. 3, eMPI2, Poznań 2016.