



Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 3

ul. Raduńska 21
81 – 057 Gdynia

tel./ fax 58 623 04 52

e-mail: sekretariat@ckziu3.edu.gdynia.pl

http:// www.ckziu3.pl



Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 3



SZKOŁA POLICEALNA NR 10

Budynek szkoły jest przystosowany do kształcenia osób z niepełnosprawnością ruchową.

Oferta edukacyjna na rok szkolny 2021/2022

Nazwa zawodu	Opis zawodu	Uzyskane kwalifikacje	Języki obce
TECHNIK ADMINISTRACJI	Wykonywanie prac biurowych w jednostce organizacyjnej, administrowanie, obsługa klienta w jednostkach administracji, udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawnych, redagowanie pisma, korespondencji, sprawozdań, notatki służbowej i protokołów, sporządzanie projektów umów, regulaminów i procedur postępowania, prawidłowe przyjmowanie, segregowanie i klasyfikowanie informacji w jednostkach administracji publicznej, udział w postępowaniach administracyjnych. Możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji: Obsługa klienta w jednostkach administracji.	Obsługa klienta w jednostkach administracji	język angielski
TECHNIK TYFLOINFORMATYK	Opracowanie, uruchamianie i obsługa programów komputerowych z uwzględnieniem potrzeb osób niedowidzących; przystosowanie aplikacji firmowych na potrzeby zakładu pracy, obsługa komputerów z gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego i narzędziowego; projektowanie i wykonywanie bazy danych i ich oprogramowania aplikacyjne; administrowanie bazami danych i systemami przetwarzania informacji, konfigurowanie sprzętu i oprogramowania komputerowego; obsługa lokalnej sieci komputerowej i nadzorowanie jej pracy. Możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie: Obsługa oprogramowania i sprzętu informatycznego wspomagających użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową. Szkoła zapewnia odbycie 4-tygodniowej praktyki zawodowej.	Obsługa oprogramowania i sprzętu informatycznego wspomagających użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową	język angielski
TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH	Przeprowadzanie diagnozy kosmetycznej klientów, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających ciało, m.in: twarzy, dłoni, stóp, udzielanie porad kosmetycznych, prowadzenie rozliczenia z klientami, dbanie o wygląd miejsca pracy, utrzymywanie zgodnego z normami sanitarno-epidemiologicznymi stanu narzędzi pracy, śledzenie bieżącej techniki wykonywania zabiegów kosmetycznych i pielęgnacyjnych. Możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie: Wykonywanie zabiegów kosmetycznych.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych	język angielski
ASYSTENT KIEROWNIKA PRODUKCJI FILMOWEJ I TELEWIZYJNEJ	Zdobywanie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, przygotowanie i organizowanie produkcji audiowizualnej, filmowej i telewizyjnej; planowanie produkcji audiowizualnej; opracowywanie dokumentacji produkcji audiowizualnej i kosztorysu; organizowanie produkcji zgodnie z harmonogramem i wymogami jakości artystycznej i technicznej; koordynowanie prac związanych z postprodukcją i zakończeniem realizacji.	Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej	język angielski
FLORYSTA	Wykonywanie kompozycji florystycznych, projektowanie dekoracji roślinnych, aranżowanie wnętrz i otwartych przestrzeni roślinami i kompozycjami roślinnymi. Możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie: Wykonywanie kompozycji florystycznych.	Wykonywanie kompozycji florystycznych	język angielski